

ДГ „Албена” град Пловдив ул. „Горно Броди” №44

и втори адрес ул. „Кичево” № 48

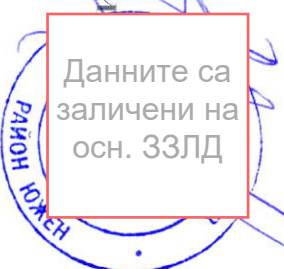
albena@dg.plovdiv.bg

тел:032/692905

УТВЪРДИЛ:

ВИОЛЕТА ДИ

Данните са
заличени на
осн. 33ЛД



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАННЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Настоящите Мерки са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол №1/12.09.2024г.

Утвърдена със заповед на директора № 531/12.09.2024г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ВЪВЕДЕНИЕ

Тези мерки са разработени на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и са съобразени с Наредба № 16 от 08.12.2016 год. за управлението на качеството в институциите.

С тях се цели да се подобряват непрекъснатото условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (детската градина), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и въвеждане на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е свързано от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е свързана от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управление на качеството са:

- Директорът;
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
 2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
 3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
 4. Провеждане на самооценяването;
 5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.
- Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.
- В състава на комисията или комисии може да се включват и външни специалисти.
- Комисията или комисии се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.
- Директорът, съответно ръководителят на институцията:
1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
 2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
 3. Определя отговорника по качеството;

4. Определя състава на комисията или комисииите;
 5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
 6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
 7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
 8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
 9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
 10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.
Педагогическият съвет приема:
 1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
 2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
 3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
 4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
- Директорът на детската градина отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:
1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - посочване на индивидуални напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
 2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;
 4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. Утвърждава предли края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Доказателствата от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на детската градина.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
 2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
 3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
 4. Взаимоделиствието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
 5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.
- Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях, сроковете и отговорните лица за изпълнението им.
- План-графикът се утвърждава от директора на детската градина в началото на всяка учебна година.
- При необходимост се предлагат на директора коригирани мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Периодът за самооценяване за е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показателите в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедура, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режим на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене и предложения за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитието на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на децата, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) повишаване на дела на обучените, провели практически обучение в реална работна среда;
 - д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
- а) разширяване на възможностите за практически обучение в реална работна среда;
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
 - Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.

- Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от собствени приходи.

Детската градина може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Приложение № 1 Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	13,5				
1.1.	Публичности популяризирана предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на детската градина, в т.ч сайт 0,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на детската градина, има статичен сайт 1,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на детската градина, поддържа се динамичен сайт 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен сайт за

						учебната година с архивиране на входните и опции за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги 1,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет 2,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет 3,0 т.
1.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение въответствие с изискванията на ДЮС	5,0	Няма кабинети, оборудвани с техника 0,0 т.	Има кабинети, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника 1,5 т.	Има кабинети, оборудвани с работеща техника 3,5 т.	Има кабинети, оборудвани с работеща съвременна техника 5,0 т.
1.4.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, че не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които гоосъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтивни 0,0 т.	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които гоосъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага ползени и лесни за използване инструменти; частично се използват различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни, приветливи	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага ползени и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи

1.5.	Относителен дял на децата от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	0,5	Относителен дял на децата от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%	0,5 т.	Относителен дял на децата от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%	1,0 т.	Относителен дял на децата от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%	1,5 т.	и коректни	2,0 т.
2.	Област: Придобиване на професионална квалификация	52,5								
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в детската градина	2,0	Нама разработена вътрешна система	0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в детската градина и тя функционира епизодично	0,75 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати	1,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на детската градина за повишаване на качеството	2,0 т.
2.2.	Създаден механизъм за раннопредупреждени е за различни рискове	1,0	Няма създаден	0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано	0,5 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично	0,75 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно	

2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1,0	Няма създаден 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество 0,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество 0,75 т.	1,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество 1,0 т.
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	3,0	Не е проведено самооценяване 0,0 т.	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад 0,5 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки 2,0 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки 3,0 т.	
2.5.	Относителен дял на информираниите и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	3,0	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие 0,0 т.	Информираниите и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30% 1,0 т.	От 31% до 60% 2,0 т.	Над 60% 3,0 т.	
2.6.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучавашите, определени в ДЮС	2,0	Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50% 0,0 т.	Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75% 0,5 т.	Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99% 1,0 т.	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100% 2,0 т.	
2.7.	Осигурени условия за	2,0	Няма осигурени	Осигурени са условия	Осигурени са условия	Осигурени са условия за	

	интерактивно обучение и учене		условия 0,0 т.	за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии) 1,0 т.	за ползване на мултимедия в над 40% от работните помещения. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии) Доказдвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет 1,5 т.	ползване на мултимедия и интернет в над 60% от работните помещения, осигурени са интерактивни дъски Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии) Доказдвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет 2,0 т.
2.8.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително продължаващо обучение, отобщиция бройучители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение 0,0 т.	До 20% 1,0 т.	От 21% до 60% 1,5 т.	Над 60% 2,0 т.
2.9.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в	2,0	Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в	До 10% 1,0 т.	От 11% до 30% 1,5 т.	Над 30% 2,0 т.

	реална работна среда, от общия брой учители – %		реална работна среда 0,0 т.			
2.10.	Организация и планиране на урока/ педагогическата ситуация	4,0	До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни деца (изоставащи, напреднали) 0,75 т.	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни деца (изоставащи, напреднали) 2,0 т.	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни деца (изоставащи, напреднали) 3,0 т.	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни деца (изоставащи, напреднали) 4,0 т.
2.11.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата	4,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата 0,75 т.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата 1,5 т.	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата 2,5 т.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата 4,0 т.

	Деца – %		Деца 0,5 т.			
2.15.	Реализирани национални и международни програми и проекти	1,5	Детската градина няма участие в програми и проекти 0,0 т.	Детската градина участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (национални, европейски, други международни) 0,75 т.	Детската градина участва в програми, има разработени и класирани проекти (национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя 1,5 т.	Детската градина участва в програми, има разработени и класирани проекти (национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя 2,0 т.
2.16.	Дейност нанастоятелство	1,5	Има създадено настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност 0,0 т.	Има създадено настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на детската градина 0,75 т.	Настоятелството осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от детската градина 1,5 т.	Настоятелството има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от детската градина 2,0 т.

2.17.	Педагогическо взаимодействие „Детска градина – семейство“	2,0 т.	Родителите не са информирани за учебните планове и програми, за организираниите от Детската градина извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях. 0,0	Има изграден информационен кът с учебните планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес. 0,75 т.	Има изграден информационен кът с учебните планове, посочен е сайтът, от които родителите могат да се запознаят с ДЮС, учебните програми. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. 1,5 т.	Има изграден информационен кът с учебните планове, посочен е сайтът, от които родителите могат да се запознаят с ДЮС, учебните програми. Цялата информация за учебната документация в детската градина е налична и на сайта на детската градина. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. 2,0 т.
2.18.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище	2,0	Детската градина не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. 0,0 т.	Детската градина взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. 0,75 т.	Детската градина активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Детската градина много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на

					1,5 т.	Материално-техническата база на детската градина и др. 2,0 т.
--	--	--	--	--	---------------	---