**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**З А**

**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Албена“, гр. Пловдив в две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1: Пресни плодове и зеленчуци;**

**Обособена позиция№2: Месо и месни хранителни продукти, риба и яйца”**

**ОДОБРЯВАМ:**

ДИРЕКТОР НА ДГ „АЛБЕНА“, ГР. ПЛОВДИВ: ...........................

/СЛАВКА ПОНЕВА/

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовите бази на ДГ „Албена“, гр. Пловдив ул. „Кичево”№38

Предметът на поръчката се състои от следните обособени позиции:

Обособена позиция №1: Пресни плодове и зеленчуци;

Обособена позиция №2: Месо и месни хранителни продукти, риба и яйца;

Срокът на действие на договорите за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 1 **година**от датата на подписването, но не по-рано от:

За обособена позиция №1 -16.08.2019 год.

За обособена позиция №2- 07.08.2019 год.

За Обособена позиция №1 Доставките на хранителни продукти ще се извършват в работен за заведението ден, извършвани най-малко **два пъти седмично**, в първия или втория работен ден от седмицата.

За Обособена позиция №2Доставките на хранителни продукти ще се извършват в работен за заведението ден, **най-малко веднъж седмично**, като не се допускат доставки в последния работен ден от седмицата.

Регулярните доставки не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на детското заведение.

Заявките ще бъдат предавани на избрания за изпълнител по телефон или факс от директора надетското заведение или упълномощено от него лице.

При доставяне на заявените от детското заведение количества хранителни продукти ще се издава приемо-предавателен протокол /стокова разписка/, съдържащ наименованието на заведението, приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката.

Посочените количествата в количествените сметки са приблизителни и необвързващи за Възложителя - могат да се завишават или намаляват в зависимост от посещаемостта на детските заведения, също така възложителят има право в зависимост от нуждите на детските заведения и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност.

Заплащането на доставените продукти се извършва по банкова сметка на Изпълнителя в срок, след представяне на фактура, придружена със съответните приемо-предавателни протоколи /стокови разписки/.

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ЦЕНА И НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

Участниците оферират цена в български лева с включен ДДСи всички разходи по доставката.

Предложената от участниците цена за всеки отделен хранителен продукт се формира за единична мерна единица /килограм, литър и брой/ по заложени количества съгласно Количествена сметка, съдържаща се в документацията за участие.

Промяна в единичните цени на отделнитехранителнипродуктище се извършва единственно при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителнитепродукти за област Пловдив съобразно сезона и икономическата обстановка, удостоверено с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация /САПИ ООД/- София – Държавно предприятие къмселскостопанската академия към Министерството на земеделието и храните.

Актуализацията на единичните цени на хранителнитепродукти, обект на настоящатаобщественапоръчка, ще се извършваведнъж вмесеца.

Не се допуска промяна на единичните цени на хранителните продукти в срока на валидност на офертата на определения за изпълнител.

Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по Системата за агропазарна информация (САПИ ЕООД), коригиран със съответния процент отстъпка или надценка предложен от изпълнителя с Ценовото предложение на Изпълнителя за съответния продукт.

Изпълнителят е длъжен към 25-то число на месеца да предоставя на Възложителя бюлетин на САПИ, въз основа на който се преизчислява цената на доставките. В случай, че към последното число на месеца не е представен такъв, цените на продуктите не следва да бъдат коригирани.

Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на хранителните продукти, който се подписва от Изпълнителя и от определени от възложителя длъжностни лица.

**Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, при следната схема за плащане:

* авансово плащане по договора не се предвижда;
* действително доставените и приети количества хранителни продукти се заплащат при спазване на изискванията за ценообразуване от настоящите специфични условия, след представяне на фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителните продукти в съответното място за изпълнение на доставките и двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

Окончателното плащане е платимо само при одобряване на фактурата от компетентно длъжностно лице от структурата, за чиито нужди са извършени доставките на хранителни продукти.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

Ценовото предложение на участника /Приложение Образец 4/ от документацията/ представлява предлаганата от него цена в лева, с включени ДДС и всички разходи по доставката за всеки един артикул от количествената сметка за съответната позиция.

Предлаганата единична цена за всеки един продукт трябва да се отнася за мерната единица, посочена в отделна колона от количествената сметка, и да е с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Прогнозната стойност общо за поръчката по двете обособени позиции без включен ДДС е 57 666,67 лв.;**

**Прогнозна стойност обособена позиция №1 е 30 666,67** **лв. без ДДС.**

**Прогнозна стойност обособена позиция №2 е 27000,00** **лв. без ДДС.**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не е допустимо представянето на варианти.

Не е допустимо представяне на ценови предложения, които надвишават прогнозната стойност на съответната позиция, за която участникът подава оферта. Участниците, представили оферти, неотговарящи на това изискване, ще бъдат отстранени от участие.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1. **ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1 Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания.

**3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

**Минималните изисквания за технически възможности, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие са както следва:**

**3.1.**Участникът задължително трябва да разполага със съоръжения и технически изправно оборудване за изпълнение на поръчката в минимално изискуем обем, както следва:

- 1/едно/ регистрирано и технически изправно моторно превозно средство за извършване на доставките;

- 1/един/ собствен или нает обект за производство, съхранение и/или търговия с храни, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта;3.1.3. Обхватът на удостоверението за регистрация трябва да е съобразен вида продукти, предмет на обществената поръчка, а именно:

За Обособена позиция №1: Група Б -„месо и месни продукти”; Група В-„риба, рибни продукти и други морски продукти”; Група Г -„яйца и яйчни продукти”.

За Обособена позиция №2: Група Ж- „картофи и кореноплодни“; група И „зеленчуци сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирали, зеленчукови сокове“; група К„плодове пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти” ; група Л „ядкови плодове и маслодайни семена”.

**N.B. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на декларации. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1. **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

На основание чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП, критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е **Най-ниска цена.**

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка възоснова на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки.Оценяването на предложенията ще става на база общата стойност на предложението за изпълнение. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
2. **Общи:**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

1. **Съдържание на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от **упълномощен от него представител** - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, като в случая кандидатът трябва да предвиди времето на получаване на офертата от възложителя да е преди изтичането на крайни срок, посочен в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката трябва да включва следните документи:

1.Декларации

2.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по [**чл. 37, ал. 4**](http://web6.ciela.net/Document/DocumentHighlighted?dbId=0&documentId=2136789316&searchedText=%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8&edition=2147483647&iconId=1&stateObject=%7B%22kind%22:%22getSearchResults%22,%22page%22:1,%22navigateTo%22:%22/AllProducts%22,%22sortAsc%22:%22asc%22%7D) от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата трябва да включва:

1. **техническо предложение**, съдържащо:

а)предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) срока на валидност на офертата;

г) документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

2. **ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване

Ценовото предложение на участника задължително трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница. Неизпълнението на това условие води до отстраняване от процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в поръчката.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

1. **Подаване на оферти**. **Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на ДГ „Албена“,ул„Кичево“№38, всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

**ДО**

**НА ДГ „АЛБЕНА“, ГР. ПЛОВДИВ**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие във избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „АЛБЕНА“, гр. Пловдив в две обособени позиции“**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обособена позиция**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**име на участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**пълен адрес за кореспонденция**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

**Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

1. **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявата в административната сграда на ДГ „АЛБЕНА“ ул. „Кичево“№38**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

На основание чл.107 от ЗОП възложителят отстранява всеки участник, който не отговаря освен на основанията по [чл. 54](javascript:%20Navigate('чл54');) ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията. Също така възложителят отстранява участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5');) от ЗОП,

в) участници, които са свързани лица.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

***Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.***

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато предложената цена се предлага в две или повече оферти.

За резултатите от работата си, Комисията съставя протокол, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

**VI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в посочените от закона случаи.

**VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 10, ал. 2](javascript:%20Navigate('чл10_ал2');) от ЗОП;

2. изпълни задължението по [чл. 67, ал. 6](javascript:%20Navigate('чл67_ал6');) от ЗОП ;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

 1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, [ал. 1](javascript:%20Navigate('чл112_ал1');) от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**VIII. ГАРАНЦИИ**

**1. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 % /три на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на район „Южен“- община Пловдив **IBAN: BG54IORT73753302001803**, BIC:IORTBGSF, „Инвестбанк” – АД, клон Пловдив

- банкова гаранция;

-  застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Oпределеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

* банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение;
* банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
* с банковата гаранция банката- гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ДГ „АЛБЕНА“ гр.Пловдив, в случай че изпълнителят не е изпълнил, което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.